

Ellen van Leur

InProcess

Grotebrugse grintweg 19
4005 AA Tiel
06 - 40 70 15 93
ellen@inprocesstiel.nl



Werkervaring

2021 – heden **InProcess Tiel** fulltime
Procesmanagement, projectmanagement, projectondersteuning en projectcoaching

Eigenaar

Mijn kracht en uitdaging kan ik het best inzetten bij organisaties die intrinsiek behoefte hebben aan verbetering van hun processen of het soepel laten verlopen van hun projecten. Daarvoor verdiep ik me in de processen of het project, om boven tafel te krijgen wat de concrete doelen zijn. Vervolgens vind ik op basis van mijn analytisch vermogen door het sparren met verschillende stakeholders de juiste weg naar de realisatie van deze doelen. Onderweg zal ik steeds blijven reflecteren of de ingeslagen weg nog de juiste is.

1 augustus 2021 – heden **SZR (Stichting Zorgcentra Rivierenland)**
Wij helpen ouderen in de regio Rivierenland zo zelfstandig mogelijk te leven, zowel thuis als in onze woonzorgcentra
Beschrijven van bestaande processen voor de ondersteunende afdelingen (Financiën, P&O, Cliënt Services) aan de hand van brown paper sessies met de stakeholders en organiseren van de evaluatie hiervan. Daarnaast voor de afdeling P&O in kaart brengen wat de gewenste processen zijn, zodat op basis daarvan de software opnieuw ingericht kan worden. Voor een aantal nieuwe processen de werkwijze vaststellen en hiervoor procesbeschrijvingen opstellen. En deze koppelen aan de werkinstructies zodat het samen een geheel vormt.

01 april – 1 december 2021 **Indurio**
Innovatieve duurzame riooloplossingen
Proces/projectmanager project “Inventarisatie vervanging IBA’s” voor gemeente West Betuwe

- Proces in kaart brengen en inrichten software hiervoor
- Afstemming data met stakeholders (gemeente en waterschap)
- Projectmanagement

Uitvoeren diverse projecten op het gebied van Aquathermie:

- Ontwerpen warmtenet voor gemeente Stichtse Vecht
- Analyse meetgegevens riometrie voor gemeente Heusden

1 maart 2018 – 1 maart 2020 **Kenniscentrum AD(H)D en ASS B.V.** fulltime
Coaching van mensen met AD(H)D en /of ASS en gespecialiseerde jobcoaching
Proces Manager Interne Zaken

Primaire opdracht: in kaart brengen van alle processen in de organisatie en deze stroomlijnen. Dit betekent het analyseren van de processen, realiseren van verbeteringen en opstellen van alle procesbeschrijvingen. Om deze vervolgens in de organisatie te implementeren op basis van projectmatige aanpak en jaarlijkse evaluatie.

Belangrijkste onderdelen hierin: implementatie van de administratieve organisatie/interne beheersing (AO/IB), implementatie nieuwe arbodienst, vormgeven HR afdeling.

Tevens lid van het managementteam en daarin medeverantwoordelijk voor: Bedrijfsvoering, Missie, visie en strategie zowel organisatorisch als zorginhoudelijk.

Manager van de volgende ondersteunende afdelingen: HRM, ICT, Financiën, Backoffice en Kwaliteitszorg (HKZ). Daarnaast contractmanager voor de gemeenten en hoofdaannemer met betrekking tot WMO/Jeugdwet.

1 oktober 2015 – 1 maart 2018 **Descartes Systems Group (Infodis)** fulltime
Cloud-gebaseerde oplossingen voor logistiek en supply chain management
EDI Consultant

Implementeren van de Transport Management applicatie vanaf de pre-sales tot en met de eindgebruiker training, of delen van dit traject.

De klanten variëren van binnenlandse transport bedrijven tot grote multinationals. De werkzaamheden bestaan globaal uit:

- Projectmanagement (ondersteuning)
- analyse van de processen
- schrijven van technisch en/of functioneel ontwerp
- overleg met de klant over waar de processen aangepast kunnen worden om maatwerk te kunnen voorkomen
- inrichten van de applicatie
- coördineren van maatwerk met development afdeling
- training van super users

Daarnaast heb ik me beziggehouden in een internationaal team met het ontwikkelen van standaard oplossingen als add-on op het Descartes Global Logistics Network om een groot deel van maatwerk oplossingen in onder te kunnen brengen.

1 juni 2012 – 1 oktober 2015 **Intrakoop** fulltime
Dé inkoopcoöperatie van de zorg
Medewerker Ledenservice

Informereren en adviseren van leden om hen te ondersteunen bij hun inkoopactiviteiten.

Een breed scala aan ondersteunende inkoopwerkzaamheden voor onze Product Managers / Inkoopers zoals: administratieve en secretariële werkzaamheden, verzorgen van cijfers, analyses en het beheren van ons CRM-systeem. Daarnaast zorg dragen voor de ontwikkeling en een goed beheer van onze 100 raamovereenkomsten. Contractbeheer voor de productgroep Facilitair, met intensief contact met de leveranciers.

1 december 2010 – 1 juni 2012 **MacBright**

fulltime

Smart lighting solutions

Verkoop binnendienst

Spin in het web voor de buitendienst, verantwoordelijk voor de totale orderinvoer. Direct klantcontact met de lichtinstallateurs en winkels voor offertes, orders en afhandeling. Verantwoordelijk voor de bevoorrading van de technische groothandels en daarbij gefocust op de leverbetrouwbaarheid.

1 juli 2000 – 14 april 2011

Fruitteeltbedrijf P.C. de Kruif

fulltime

Aardbei- en groenteteelt

Mede-eigenaar

Verantwoordelijk voor de bedrijfsvoering, met name personeelszaken, administratie en kwaliteitszorg (EurepGAP, GlobalGAP).

1 december 1999 – 1 juni 2003 **Cadran Consultancy b.v.**

fulltime

Het implementeren en op lange termijn ondersteunen van complete ERP-oplossingen voor groothandels en productiebedrijven

Technical Consultant

Verantwoordelijk voor de technische implementatie van JDEdwards OneWorld bij met name multinationals in binnen- en buitenland. Dit hield in de klant na de keuze voor OneWorld te begeleiden om tot inventarisatie van de technische behoeften te komen, waarna ik dit als input gebruikte voor het opstellen van het technisch ontwerp voor de implementatie. Na akkoord van het technisch ontwerp was het mijn taak om de installatie van OneWorld uit te voeren. En de klant te begeleiden en coachen tot zij in staat waren zelf de controle te nemen over het technisch beheer van OneWorld.

1 december 1996 – 1 december 1999 **Plieger**

fulltime

Groothandel in sanitair, verwarming, installatie, lucht & ventilatie en elektra

Netwerk- en systeembeheerder

Transitie van grotendeels analoge werkomgeving naar digitale werkomgeving. Het proces beschrijven voor dit project en daarna uitvoeren en coördineren van de aanleg van het fysieke netwerk en de implementatie van Windows en de gehele kantoorautomatisering (Lotus Domino/Notes, SQLServer, Microsoft suite).

Na de oplevering van de basissystemen is dit opgevolgd door het project van de implementatie van een nieuw ERP systeem. Ik ben betrokken geweest bij het gehele project. Bij het maken van de keuze van de leverancier van het ERP systeem (wat uiteindelijk JDEdwards OneWorld op Unix is geworden), maar ook het uitvoeren van de technische installatie het ondersteunen van de functionele inrichting, tot de report writing en het trainen van de eindgebruikers.

Als extra functie was ik intern auditor voor het kwaliteitssysteem door het hele bedrijf.

Opleiding

1989-1995 Fontys Hogeschool Eindhoven

HTS Hogere Informatica

1988-1989 RSG Tiel

VWO

1983-1988 RSG Tiel

HAVO

Nevenfuncties

2019-heden LTV De Ridderweide

Secretaris

2015-2017 TIVOC Tiel

Volleybaltrainster jeugd

1990-1994 Studievereniging Overflow Eindhoven

Voorzitter, activiteitencommissie, introductiecommissie

1990-1991 PSV Eindhoven

Volleybaltrainster jeugd

1986-1991 Vlug en Lenig Tiel

Turntrainster jeugd